

L'Equipe pour favoriser la **FORME** dans l'intérêt du **patient** (efFORMip) est une association qui œuvre en faveur de l'**intégration de l'activité physique dans le parcours de soins**. Créée en **2005**, elle est présidée par le Dr Bernard Bros et dirigée par un conseil d'administration dont **les membres sont tant issus du milieu médical que de l'activité physique**. Elle a pour objet de **contribuer à améliorer la santé globale** et le bien-être des porteurs de pathologies chroniques en inscrivant la **pratique de l'Activité Physique dans le parcours de soins** du patient.

Titre du poste : Chargé(e) de gestion administrative

<u>Vos missions</u>	<u>Critères obligatoires</u>	
<p>En tant que Chargé(e) de gestion administrative, vous serez l'interlocuteur privilégié des professionnels de notre réseau ainsi que de nos bénéficiaires. Vous serez responsable du suivi administratif des actions de l'association.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'accueil et réception des demandes (téléphoniques / mail) • Participation au suivi financier de l'association. • Gestion et suivi des formations en collaboration avec notre structure partenaire • Collaboration avec l'ensemble de l'équipe efFORMip pour faciliter le lien entre les projets et les professionnels de santé 	<p>Formation :</p> <p>⇒ Bac+2 en Gestion/Administration.</p>	<p>Savoir-faire :</p> <p>⇒ Aisance écrite et orale ⇒ Bon relationnel</p>
	<p>Expériences :</p> <p>⇒ Souhaitées dans la collaboration et le suivi administratifs</p>	<p>Savoir-être :</p> <p>⇒ Sens de l'organisation, rigueur, polyvalence, adaptabilité, entreprenant</p>
	<u>Critères appréciables</u>	
<p>⇒ Des compétences en communication</p> <p>⇒ Des connaissances dans le domaine de la formation professionnelle</p> <p>⇒ De l'expérience professionnelle ou personnelle dans le milieu associatif et/ou de la santé et/ou du sport.</p>		

Informations complémentaires

<u>Lieu et mobilité</u>	<u>Condition de contrat</u>	<u>Prise de poste</u>
<p>Lieu : Hôpital La Grave (31 300 Toulouse) *déplacement occasionnel possible *télétravail possible après un temps d'acculturation à la structure</p>	<p>Rémunération : catégorie C de la CCN ECLAT possibilité de prise en compte de l'ancienneté ou de l'expérience Type de contrat : 1 CDI (temps plein)</p>	<p>Au plus tôt et avant le 1^{er} décembre 2023</p>
<u>Modalité pour postuler</u>		
<p>CV, lettre de motivation, à envoyer le plus rapidement à l'adresse recrutement@efformip.com Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception.</p>		